



Prot. Kirchengemeinde Bad Dürkheim – Stellenausschreibung Büro Organisation MGH

Wir suchen Sie! (m/w/d)

-ein Organisationstalent mit Herz und Verstand, das unser Team im MGH ergänzt und unterstützt.

Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- kommunikativ
- strukturiert
- versiert in verwaltungstechnischen Abläufen
- EDV und PC-Kenntnisse
- Soziale Kompetenzen
- Teamfähig bzw. Team Player
- flexibel und eigenverantwortlich
- zupackend

Wir bieten Ihnen:

Ein erfahrenes, gut aufgestelltes Team an der Schnittstelle Hauswirtschaft/ Cafeteria – Kindertagesstätte – Mehrgenerationenhaus.
Möglichkeit zum Mitwirken bei intergenerativen Projekten und in der Öffentlichkeitsarbeit.
Ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Arbeitsfeld.

Rahmendaten:

Ab sofort, zunächst befristet für die Dauer eines Jahres mit einer 0,5 Stelle, 19,5 Wochenstunden. Es gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe E 5 TVöD.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

MGH Sonnenblume,
Dresdener Str. 2,
67098 Bad Dürkheim

Sie haben noch Fragen? Dann melde Sie sich gerne bei:

Frau Jutta Schlotthauer, Tel. 06322 9417935

Mail: mg@bad-duerkheim.de